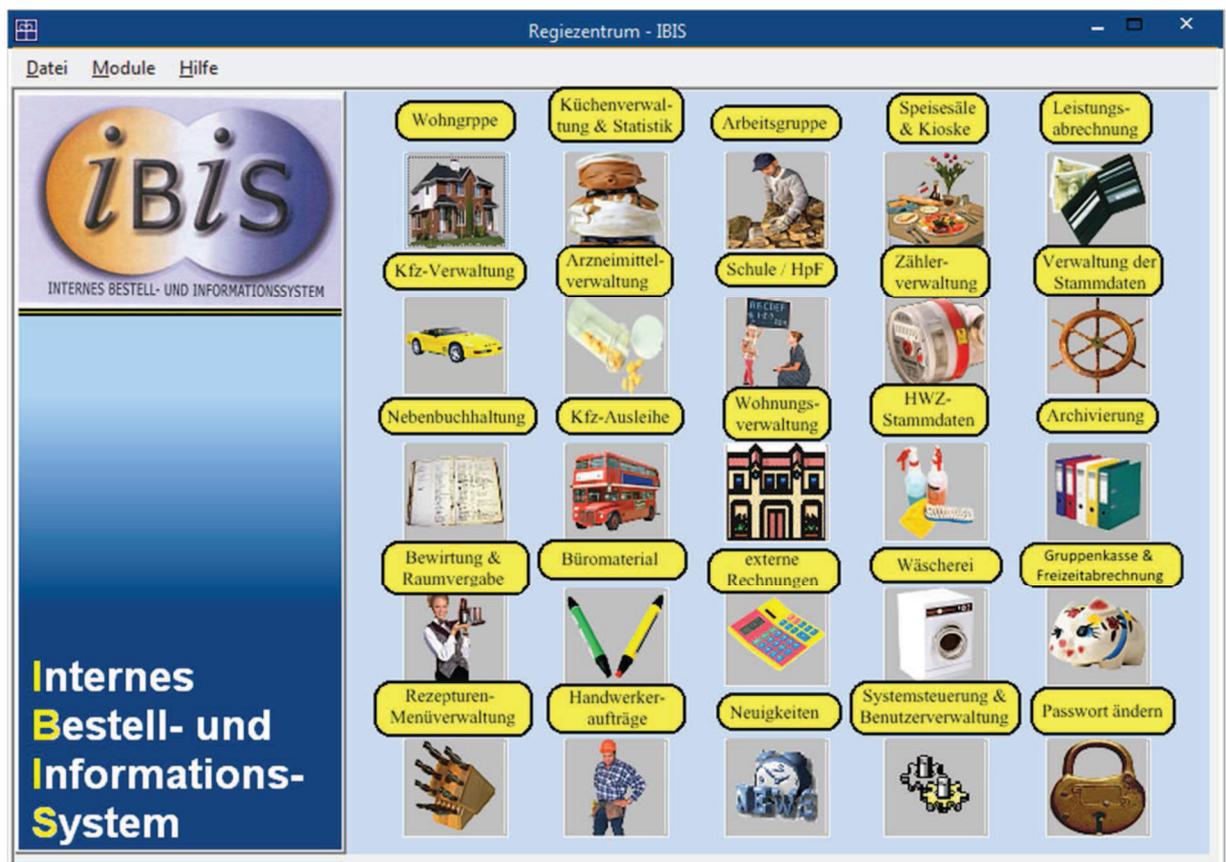




Internes Bestell- und Informationssystem

A wie Arzneimittelverwaltung über
 L wie Lebensmittelbestellungen und
 R wie Rezepturenverwaltung bis
 Z wie Zählermanagement
das universelle Programm



für soziale Einrichtungen

URHEBERRECHTSHINWEISE

© 2000-2014 DATA PROJECT GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil dieser Publikation darf kopiert oder weiterverbreitet, übermittelt, abgeschrieben, in einem abrufbaren System abgelegt werden oder in irgendeine menschliche oder Computersprache übersetzt werden, genauso wie in keiner Form elektronisch, mechanisch, magnetisch, manuell oder andersartig einer dritten Partei übergeben werden darf, ohne die ausdrückliche schriftliche Zustimmung der DATA PROJECT GmbH, Niedernhausen, Deutschland.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

DATA PROJECT gibt keine Garantien, ob ausdrücklich oder implizit, in diesem Dokument oder anderen DATA PROJECT Produkten, allerdings nicht beschränkt auf die Vermarktbarkeit oder die Verwendung für einen bestimmten Zweck.

DATA PROJECT behält sich das Recht vor, Änderungen, Verbesserungen und Versionen dieser Publikation und des darin beschriebenen Produktes zu erstellen, ohne Personen, Institutionen oder Organisationen über diese Änderungen zu informieren.

Anschrift:

Ginsterweg 3

65527 Niedernhausen

Tel. 06127/ 99 1 99 99

eMail: info@data-project.net

Inhaltsverzeichnis

Wohngruppen	5
Essenbestellungen	5
Abwesenheitsmeldungen	5
Benachrichtigungswesen	6
Tägliche und wöchentliche Lebensmittelbestellungen	6
Küchenverwaltung	7
Steuerungsaufgaben	7
Warenkörbe zuordnen	8
Statistiken	9
Arbeitsgruppen /WfbM	10
Urlaubsstatistik und Krankentageüberwachung	10
Praktikum in einer anderen Arbeitsgruppe	11
Leistungsabrechnung	12
An – und Abwesenheitslisten	12
Kfz-Verwaltung	13
Stammdaten	13
Antrag auf Fahrerlaubnis von Dienstfahrzeugen	13
Kfz-Ausleihe	14
Anforderung eines Kraftfahrzeugs	14
Kfz-Auslastung	14
Arzneimittelverwaltung	15
Interne Arzneimittelliste	15
Rezepte	15
Verschreibung	16
Inventuren	16
Verwaltung	17
Bewohner-Stammdaten	17
Kostarten	18
Zuordnung Mitarbeiter zu Gruppen	18
Rezepturen und Menüverwaltung	19
Rezepturen	19
Kochschritte erfassen	19
CCP-Texte in Kochschritt einfügen	20
Zutaten zuordnen	20
Kostarten zuordnen	21
Nährmittelangaben	22
Menüzusammenstellung	23
Disposition	24
HWZ / HWD	26
Die Erstellung der Musterlisten	26
Bestellungen hauswirtschaftlicher Artikel	26
Handwerker / Störungsmeldungen	27
Die Soll-/Ist-Stundenabrechnung	28
Zählerverwaltung	28
Bewirtungen	29

Raum- /Veranstaltungsplanung	29
Die Mitarbeiteressenbestellung	29
Bestellung von Büroartikeln	30
Rechnungen an externe und interne Kunden	31
Wohnungsverwaltung / Nebenkostenabrechnung	32
Wohnungsverwaltung	32
Nebenkostenabrechnung	33
Gruppenkasse / Taschengeld / Freizeitabrechnungen.....	34
Gruppenkasse / Taschengeld	34
Freizeitabrechnungen.....	34
Haupt- / Nebenkasse	35
Schnittstellen.....	35
Wäscherei.....	36
Die Erstellung der Musterlisten.....	36
Wäschereibestellungen.....	36
Internetbestellungen.....	37
Essenbestellungen externer Kunden.....	37
Bestellung von Zusatzkomponenten externer Kunden.....	38

Wohngruppen

Der Bereich der Wohngruppen deckt alle Arbeitsaufgaben ab, die innerhalb der Wohngruppe notwendig sind. Die folgenden Übersichten bilden nur ein Teil Funktionsvielfalt der Software ab.

Zentrale Aufgaben sind die

Essenbestellungen

Name, Vorname	Kostart	Gt >>	Mo ...	Mi >>	Ab >>	Arbeitsgruppe	a	Na >>
Angelmann, Anna	Normalkost	WgE	TbE	WgE	AG 1 Blumenbee			
Bormann, Jana	Normalkost	WgE	Tb	WgE	Externe Tagesbet			
Brudermann, Konrad	Sonderdiät	WgE	Tb	WgE	-			
Gubermann, Heinz	Normalkost	WgE	TbE	WgE	AG 1 Blumenbee			
Hamann, Sarah	Einzelmenage (NK)	WgE	Tb	WgE	Externe Tagesbet			
Kuttermann, Josef	Sondernahrung KK	SoNKK	SoNKK	SoNKK	AG 1 Blumenbee			
Lamann, Naila	Normalkost	WgE	TbE	WgE	-			
Limann, Arielle	Lactosefreie Kost	WgE	Tb	WgE	Externe Tagesbet			
Neumann, Fritz	Normalkost	WgE	Tb	WgE	-			
Sellmann, Sören	Normalkost	WgE	Tb	WgE	Externe Tagesbet			
Uilmann, Igor	Normalkost	WgE	Tb	WgE	Externe Tagesbet			
Wellmann, Justus	Normalkost	WgE	Tb	WgE	-			
Winkmann, Karl	Normalkost	WgE	TbE	WgE	AG 1 Blumenbee			

In der nebenstehenden Abbildung sehen Sie z.B. die Essenbestellung einer Wohngruppe. Diese Funktion besteht aus 2 Aufgabenbereichen; der Feststellung der Anwesenheit und der eigentlichen Essenbestellung.

Für die Anwesenheiten werden hier jeweils die Werte für morgens, mittags und abends eingetragen. Diese Eintragungen stellen neben den eigentlichen Essenbestellungen bereits die Grundlage der Anwesenheitsliste dar. Erst nachdem diese Eingabemaske bearbeitet wurde, gelangt man zur Essenbestellung an sich.

So können ebenfalls der Urlaub, Krankenhausaufenthalte, Praktika und diverse weitere Gründe eingegeben werden. Weiterhin ist es möglich, Essenteilnehmer bei Bedarf auf anderen Gruppen essen zu lassen. Diese Informationen werden den Mitarbeitern über das interne Benachrichtigungswesen bekannt gegeben.

Abwesenheitsmeldungen

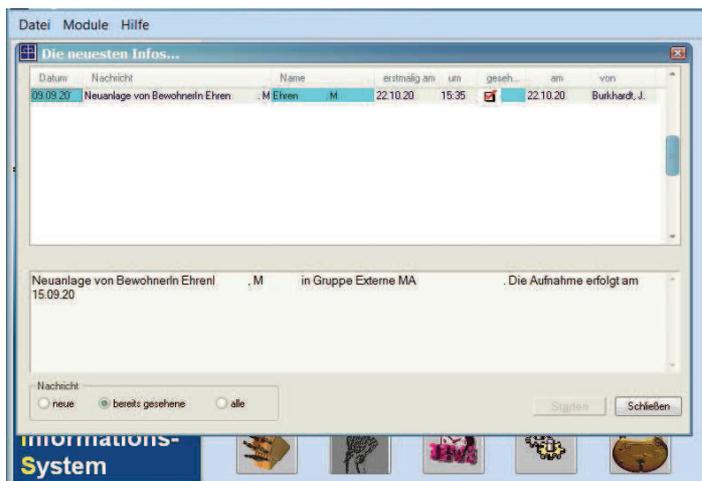
Abwesenheitszeitraum
Gruppe: Haus am Wald
Auswahl
 Gesamte Gruppe
 Einzelne Person
Name: Angelmann, Anna
von/für den: 01.11. Sa Gt Mo Mi Ab
bis: 15.11. Sa Gt Mo Mi Ab
Grund der Abwesenheit: Zeitraum stornieren
Abwesenheitsliste Eintragen Abbrechen

Sind Urlaubstage, Krankenhausaufenthalte oder, wie in unserem Beispiel, Freizeiten bereits bekannt, können diese schon vorab in einer Abwesenheitsliste erfasst und bei den Essenbestellungen automatisch berücksichtigt werden.

Diese Eintragungen sind für einen Zeitraum bis zu einem Jahr im Voraus möglich.

Sollte sich der Abwesenheitszeitpunkt ändern oder ganz wegfallen, kann man diese Eintragung auch wieder stornieren.

Benachrichtigungswesen



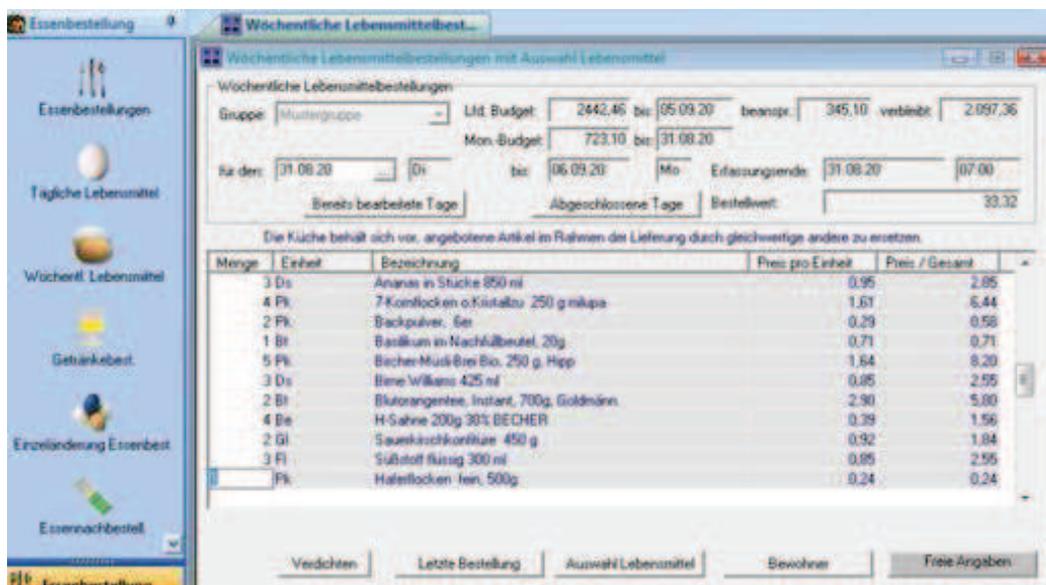
Das interne Benachrichtigungswesen informiert die Mitarbeiter u.a. darüber, dass Gastesser auf die Wohngruppe kommen, das Umzüge oder Wegzüge anstehen, aber auch darüber, dass ein neuer Bewohner ab dem Datum „X“ auf die Wohngruppe kommt. Auch bald ablaufende Diäten werden gemeldet

Gleiches gilt für die Arbeitsgruppen usw.

Wichtige Informationen werden per E-Mail an die entsprechenden Mitarbeiter versendet.

Tägliche und wöchentliche Lebensmittelbestellungen

Des Weiteren besteht im IBIS die Möglichkeit, Lebensmittelbestellungen, sowohl für tägliche als auch für wöchentliche Bestellungen, an die Küche zu senden und dabei das (monatlich) zur Verfügung stehende Budget nicht aus den Augen zu verlieren.



IBIS bietet den Mitarbeitern der Wohngruppen noch viele weitere Möglichkeiten.

So können bei Bedarf auch hauswirtschaftliche Güter bestellt werden, Praktika können für die Bewohner geplant und vermerkt werden, die Stammdaten der Bewohner können gepflegt / geändert werden, die Taschengeldausgaben, Bekleidungsbücher und Eigentumsübersichten der Bewohner können gepflegt werden, um nur einen kleinen Teil der Möglichkeiten zu erwähnen.